

Charte du Comité des Doctorants du CEREGE (CDC)

Pour assurer la bonne réalisation de la thèse, le ou la doctorant.e est accompagné.e par son **encadrement** mais aussi par les équipes et/ou l'ensemble des personnels du laboratoire d'accueil, que ce soit d'un point de vue scientifique mais aussi administratif et technique. Sa bonne intégration joue aussi un rôle primordial dans le déroulement d'un travail de thèse.

Cependant, des difficultés peuvent apparaître lors de ce parcours au sein du laboratoire, d'ordre professionnel, relationnel ou personnel, pouvant porter atteinte à l'avancée de ce projet de thèse.

Il est donc important que les doctorant.e.s aient un espace de confiance, de partage et d'accompagnement tout au long de leurs parcours pour rendre cette expérience la plus bénéfique possible. C'est dans ce but qu'un comité, géré entièrement par les doctorant.e.s., a été mis en place par la direction du CEREGE.

Raison d'être du CDC

Accompagner les doctorant.e.s tout au long de leur passage au CEREGE en facilitant leur intégration et leurs interactions auprès :

- de leur équipes de travail,
- de la direction,
- des autres doctorants,
- des instances ou projets (internes ou externes au CEREGE) qui les concernent directement,
- et du monde de la science de façon générale.

Redevabilités du CDC

- Faire circuler dans les deux sens les demandes ou les informations entre les doctorants d'une part et les instances du CEREGE*, des écoles doctorales 251 & 355 et de l'OSU (Observatoire des Sciences de l'Univers) d'autres part.

- Recueillir des informations auprès des doctorant.e.s sur leurs conditions de vie professionnelle au CEREGE.
- Proposer un cadre sécurisant, confidentiel et des interlocuteurs disponibles et à l'écoute des doctorant.e.s concernant d'éventuelles difficultés (d'ordre professionnel, relationnel ou personnel) pouvant porter atteinte à l'avancée de leur travail.
- Jouer le rôle de médiateur, lorsque le CDC est sollicité, entre les doctorant.e.s, leur équipe de travail et la direction en cas de difficultés concernant les doctorants (d'ordre professionnel, relationnel ou personnel), pouvant porter atteinte à l'avancée de leur travail.
- Contribuer au bon accueil et à l'intégration des doctorant.e.s au sein du CEREGE et de leur environnement de travail **
- Organiser des évènements (ou produire toute autre ressource) contribuant à développer les liens professionnels entre les doctorants du CEREGE***
- Organiser des évènements (ou produire toute autre ressource) contribuant à développer les liens entre les doctorant.e.s et le monde de la recherche afin de les préparer à leur avenir après la thèse****

**ex : équipes thématiques, cellules internes, conseil de labo*

*** ex : journée d'accueil des nouveaux arrivants, projet livret conseils pour les doctorants*

**** ex : journée des doctorants 1 et/ou 2A, projet présentations informelles, semaine des doctorants...*

***** ex : Cycle de séminaire*

Membres du CDC

Le CDC est composé de 12 rôles, tenus si possible par 12 membres différents, tous doctorants au CEREGE :

- 1 référent.e équipe Climat
- 1 référent.e équipe Environnement Durable
- 1 référent.e équipe Ressources, Réservoirs, Hydrosystèmes
- 1 référent.e équipe Terre & Planètes

- 1 représentant.e du conseil de Labo
- 1 représentant.e de la cellule communication du CEREGE
- 1 représentant.e de la cellule verte du CEREGE
- 1 représentant.e de l'école doctorale 251
- 1 représentant.e de l'école doctorale 355
- 1 représentant.e du conseil de l'OSU
- 1 représentant.e du conseil scientifique de l'OSU

Rôles au sein du CDC

- Représentant.e : S'engager à transmettre dans les deux sens les demandes ou informations importantes entre le CDC d'une part et leur instance (interne ou externe au CEREGE) relatif à leur statut de membre d'autre part.
- Référent.e : S'engager à rester attentif aux conditions de vie des doctorants du CEREGE et être identifié.e au mieux par les autres doctorant.e.s comme un.e interlocuteur.trice privilégié.e en cas de difficultés (d'ordre professionnel, relationnel ou personnel) pouvant porter atteinte à l'avancée de leur travail.

La présence aux réunions du CDC pour tous les membres est souhaitée (présentielle ou à distance) mais peut être excusée.

Rôles facultatifs au sein du CDC

Ces rôles sont facultatifs mais nécessaires au bon fonctionnement du CDC. 1 rôle \neq 1 membre (plusieurs personnes pour un rôle ou plusieurs rôles pour une personne). Ils sont basés sur le volontariat, sont souhaités tournants, adaptés à la disponibilité de chaque membre et aux projets en cours au CDC (liste non exhaustive).

- Responsable projet (ex : Cycle de séminaire, journée des doctorants...) : S'assurer de la bonne organisation et déroulement du projet en question. **Pour chaque projet lancé par le CDC, le rôle de responsable projet doit être obligatoirement attribué.**

- Responsable réunion : Planifier, organiser et animer la prochaine réunion CDC (mail, sondage, zoom, ordre du jour,...). **Ce rôle est préférentiellement attribué à la fin de chaque réunion pour la suivante.**
- Script: Écrire, mettre en forme et diffuser les comptes rendus des réunions du CDC. **Ce rôle peut être choisi en début de réunion.**
- Porte-parole : être l'interlocuteur privilégié avec la Direction dans le cas d'échanges rapides ou de la diffusion d'information

Charter of the CEREGE PhD students Committee (CDC)

To ensure the successful completion of the thesis, the PhD student is accompanied by his or her supervision but also by the teams and/or all the staff of the host laboratory, whether from a scientific, administrative and technical point of view. Its good integration also plays an essential role in the progress of a thesis work.

However, difficulties may appear during this passage within the laboratory, of a professional, relational or personal nature, which may affect his or her thesis project.

Therefore it is important for PhD students to have a space of trust, sharing and support to make their experience as beneficial as possible. That is why a committee, entirely managed by PhD students, has been set up by the management of CEREGE.

Aim of the CDC

To support PhD students throughout their time at CEREGE by facilitating their integration and their interactions with:

- Their work teams,
- Management team of CEREGE,
- Other PhD students,
- Internal and external (to CEREGE) bodies which directly concern them,
- And the world of science in general.

Responsibilities of the CDC

- To transfer requests or information in both directions between PhD students on the one hand and the bodies of CEREGE*, doctoral schools 251 & 355 and OSU (Observatory of Sciences of the Universe) on the other hand.

- To collect information from PhD students on their working conditions at CEREGE.
- To provide to PhD students a secure & confidential environment with available contacts who are attentive to any difficulties (professional, relational or personal) that may affect the progress of their work.
- To play the role of mediator, when the CDC is seized, between PhD students, their work team and management of CEREGE, about difficulties concerning PhD students (professional, relational or personal), which may affect the progress of their work.
- To contribute to the welcome and good integration of PhD students within CEREGE and their working environment **
- To organize events (or produce any other resource) aiming to develop professional links between CEREGE PhD students ***
- To organize events (or produce any other resource) aiming to develop links between PhD students and the world of research in order to prepare their future after the thesis ****

* ex: scientific teams, internal units, laboratory council

** ex: welcome day for newcomers, advice booklet project for PhD students

*** ex: First and Second years PhD students day, informal presentations project

**** ex: Seminars

CDC Members

The CDC is made up of 12 roles, held if possible by 12 different members, all PhD students at CEREGE:

- 1 Climate team referent
- 1 Sustainable Environment team referent
- 1 Resources, Reservoirs, Hydrosystems team referent
- 1 Earth & Planets team referent
- 1 international referent
- 1 representative of the Lab council
- 1 representative of the communication unit of CEREGE
- 1 representative of the green unit of CEREGE
- 1 representative of the 251 doctoral school
- 1 representative of the 355 doctoral school

- 1 representative of the OSU council
- 1 representative of the OSU scientific council

Roles within the CDC

- Representative: To commit to transfer in both directions important requests or information between the CDC on the one hand and their body (internal or external to CEREGE) relating to their membership status on the other hand.
- Referent: To commit to remaining attentive to working conditions of CEREGE PhD students and to be identified as best as possible by other PhD students as a interlocutor in case of difficulties (of a professional, relational or personal) that may affect the progress of their work.

Presence at CDC meetings for all members is desired (face-to-face or remotely) but can be excused.

Optional roles within the CDC

These roles are optional but necessary for the well functioning of the CDC. 1 role \neq 1 member (several people for one role or several roles for one person). They are based on volunteering, are desired rotating, adapted to the availability of each member and to the in-progress projects at the CDC (non-exhaustive list). :

- Project manager (e.g. Seminar cycle, doctoral student day, etc.): Ensures that the project in question is well organised and runs smoothly. **For each project launched by the CDC, the role of project manager must be assigned.**
- Meeting manager: Plan, organise and lead the next CDC meeting (mail, survey, zoom, agenda,...). **This role is preferentially assigned at the end of each meeting for the next one.** Scrib : Write, format and distribute the minutes of the CDC meetings. **This role can be chosen at the beginning of the meeting.**
- Spokesperson: be the privileged interlocutor with the Direction in the case of rapid exchanges or the transmission of information